

## Manual do Sistema de Inscrição em Processo Seletivo

A inscrição no processo seletivo do PPCIC se dará por meio do sistema SGC, acessando o portal do candidato.

### 1. Acesso ao Portal do Candidato

Acesse o portal no endereço <https://processoseletivo.cefet-rj.br/edital/visualizar/281/>

#### 1.1 Cadastro

Para acessar o Portal do Candidato é necessário fazer um cadastro. Para isso clique no botão **Cadastre-se** do menu no topo da página (Figura 1).



Figura 1

Na tela seguinte, preencha seus dados e clique no botão **Salvar**. Caso você já tenha cadastro no **sou.gov**, o sistema oferecerá a opção de importar seus dados diretamente.

Terminado o cadastro, aparecerá a seguinte mensagem instruindo a acessar o e-mail informado no cadastro. **Acesse seu e-mail e ative o seu cadastro** (Figura 2).

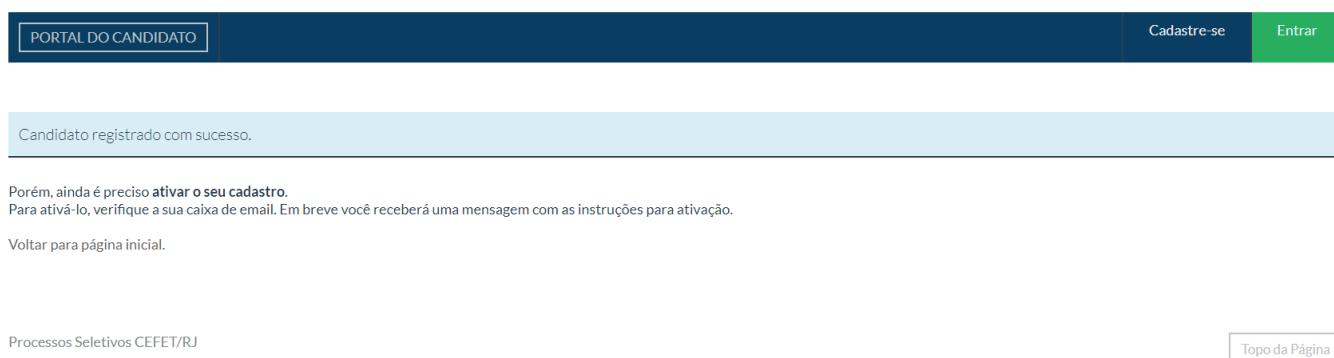


Figura 2

## 1.2 Login

Após a efetivação do seu cadastro, realize o login clicando no botão **Entrar** do menu no topo da página (Figura 3).



Figura 3

Digite seu **CPF** e **senha** do Portal do Candidato e clique no botão **Salvar** (Figura 4).



### Área do Candidato

Se você ainda não se cadastrou, [faça seu cadastro](#).

CPF  
  
Formato: 000.000.000-00

Senha

**SALVAR**

Figura 4

## 2. Processo Seletivo PPCIC

Após realizado o login, acesse o processo seletivo do PPCIC por meio do endereço <https://processoseletivo.cefet-rj.br/edital/visualizar/281/>

Para se inscrever no Processo Seletivo, clique no botão “Realizar Inscrição” (Figura 5).

Campus	Curso	Turno	Quantidade de Vagas Prevista	Opções
Maracanã	MESTRADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Integral	16	Realizar inscrição

Figura 5

### 2.1 Dados do Candidato

Confira seus dados. Se estiverem corretos, clique no botão **Continuar** no final da página (Figura 6).

Continuar

Figura 6

Caso haja algum dado incorreto, clique em **Dados Pessoais** do menu no topo da página (Figura 7).



Inscrição para o PPCIC Processo Seletivo 2022

Figura 7

Na tela seguinte, clique no botão **Editar Dados do Candidato** (Figura 8).



Dados do Candidato



Figura 8

Corrija seus dados, confirme sua senha e clique no botão **Salvar** (Figura 9).

Alteração de dados mediante confirmação de senha

---

Senha para confirmar

Digite sua senha para confirmar a operação

**SALVAR**

Figura 9

## 2.2 Caracterização Socioeconômica

Preencha os dados socioeconômicos e clique no botão **Continuar** (Figura 10).

CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA

PASSO 2 DE 3

Geral

Etnia/Raça/Cor  
----- ▾

Como você se considera quanto a sua questão racial?

Possui alguma deficiência/necessidade educacional especial?

Deficiência/necessidade educacional especial

Precisa de atendimento especializado relacionado a alguma deficiência ou atendimento diferenciado relacionado a alguma condição específica?

Atendimento a Deficiência/necessidade educacional especial

**Continuar** Voltar

Figura 10

## 2.3 Confirmação dos Dados

Selecione a opção para confirmar a veracidade dos dados informados e clique no botão **Finalizar Inscrição** (Figura 11).

CONFIRMAÇÃO DOS DADOS

Declaro que os dados acima estão corretos

Finalizar Inscrição Voltar

Figura 11

## 2.4 Anexar Arquivos

**Atenção:** Neste ponto sua inscrição ainda não está completa.

Para completar sua inscrição é necessário anexar os arquivos, em formato PDF, contendo as informações solicitadas em edital. São elas:

- **Comprovante da Titulação** (obrigatório)  
Cópia do comprovante do diploma de graduação, ou declaração com previsão de colação de grau até a data da matrícula (consultar cronograma da seleção).
- **Curriculum Vitae atualizado no formato Lattes** (obrigatório)  
Versão de impressão do currículo lattes (<http://lattes.cnpq.br/>).
- **Comprovantes relacionados ao Curriculum Lattes** (obrigatório)  
Documentos comprobatórios, dos itens para pontuação na análise curricular conforme a tabela constante no Anexo I do Edital. No caso de artigos aceitos em congressos (ainda não publicados), é obrigatório que seja incluído o e-mail de aceite do artigo no evento.
- **Proposta de Pesquisa** (obrigatório)  
Proposta de pesquisa seguindo as orientações presentes no Edital.
- **Comprovante de Proficiência em Língua Inglesa** (opcional)  
Comprovante de realização de exame de proficiência em Língua Inglesa, conforme normativa específica do programa.
- **Comprovante do Exame do POSCOMP** (opcional)  
Comprovante de participação do Exame do POSCOMP contendo nota do candidato.
- **Formulário para concorrência às reservas de vagas (cotas)** (opcional)  
Formulário preenchido e assinado pelo candidato indicando que pretende concorrer às vagas reservadas estipuladas no Edital.

Para anexar os arquivos relacionados ao Processo Seletivo, clique em **Escolher arquivo**. Em seguida, escolha o **Tipo** do arquivo que deseja anexar. Caso deseje colocar alguma observação sobre o arquivo, utilize o campo **Observação**. Clique em **Adicionar Arquivo** (Figura 12).

## ARQUIVOS ▾

Nenhum arquivo enviado.

### ADICIONAR NOVO ARQUIVO

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo

- Comprovante da Titulação
- Comprovante de Proficiência em Língua Inglesa
- Comprovante do Exame do POSCOMP
- Comprovantes relacionados ao Currículo Lattes
- Curriculum Vitae atualizado no formato Lattes
- Formulário para concorrência às reservas de vagas (cotas)
- Proposta de Pesquisa

Adicionar arquivo

Figura 12

### 3. Visualizar Inscrição

Para visualizar a inscrição realizada, clique em **Minhas inscrições** do menu no topo da página (Figura 13).



Figura 13

Na próxima tela, clique no botão **Visualizar** relacionado à inscrição (Figura 14).

Minhas inscrições

**DADOS DA INSCRIÇÃO Nº 580727-2** Visualizar

Confirmada

Concurso:  
1/2022 - PPCIC Processo Seletivo 2022

Figura 14